

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Укрепване на земната основа и заздравяване сградата на Църква „Свето Преображение”, гр. Свищов”

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител: Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **ОБЩИНА СВИЩОВ**, с административен адрес:

гр. Свищов, ул. „Цанко Церковски” № 2,
тел.: 0631/60 688; 0631/60 854, факс: 0631/60 504.

Интернет адрес: www.svishtov.bg, **e-mail:** obshtina@svishtov.bg

2. Правно основание за възлагане на поръчката - Открита процедура по реда на чл.14, ал.3, т.1 от ЗОП. Възложителят прилага предвидените в ЗОП опростени правила.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни документи по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Обект и предмет на обществената поръчка:

3.1. Обект на поръчката: Строителство по смисъла на чл.3, ал.1, т.3, буква „в” от Закона за обществените поръчки.

3.2. Предмет на обществената поръчка: „Укрепване на земната основа и заздравяване сградата на Църква „Свето Преображение”, гр. Свищов”.

4. Описание на предмета на обществената поръчка: Предмета на обществената поръчка включва: Изпълнение на строително-монтажни работи за укрепване на земната основа и заздравяване на църква „Свето Преображение”, гр. Свищов. Предвиждат се извършване на основни и специфични видове СМР – запълване на фуги в каменна зидария с епоксидна смола за възстановяване на монолитността на нарушените стени, укрепване на основите, посредством подбиване и изпълняване на ивични стоманобетонени основи по контура на сградата, укрепване на земната основа чрез безядково сондиране и инжектиране на циментов разтвор с поглъщане, подмяна на дървени колони със стоманобетонени, изпълнение на единични фундаменти под тях и ивични фундаменти между тях и стоманобетоновите основи под зидовете, направа на стоманобетонени пояси и греди, усилване на каменна и тухлена зидария с торкретбетон от вътрешната страна на сградата, доставка и монтаж на скеле - фасадно и подпорно, демонтажни и монтажни работи по покрив, изграждане на тротоар и канавки около сградата и др.

Храмът е със статут на недвижима културна ценност, обявена в ДВ бр 74/1968 год. като „художествен паметник на културата” с категория „национално значение” (иконостаът, архиерейският трон, амвонът и балдахинът) и декларирана с Протокол №26 от 25.08.2009 година на ЕС на НИОНКЦ като архитектурно – строителен паметник на културата с предварителна категория „национално значение”.

Строежът е определен като строеж от I категория, буква „м”, съгласно чл. 2, ал. (12) и чл. 3 от Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137, ал. 1, т.1, буква „м” от ЗУТ.

Изискванията за изпълнение са съгласно техническата спецификация част от документацията за участие.

5. Срок на изпълнение на поръчката и място на изпълнение:

5.1. Срокът за изпълнение на строителството е по предложение на участника, и не следва да е повече от 210 (двеста и десет) календарни дни. Срокът за изпълнение на строителството започва да тече от датата на подписване на Протокол обр. 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.) за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа.

5.2. Договорът се счита за изпълнен с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа обр. 15 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.) без забележки.

5.3. Място на изпълнение: гр. Свищов.

6. Финансови условия:

6.1. Общата прогнозна стойност на поръчката и максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя е до 500 000,00 (словом: петстотин хиляди) лева без ДДС.

Важно!!!

*** Предложената цена от участниците не трябва да надхвърля посочената прогнозна стойност.**

**** Участник, предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие.**

6.2. Източник на финансиране: Целеви средства от Републиканския бюджет, съгласно ПМС 92 от 17.04.2015 г., чрез бюджета на Община Свищов.

6.3. Начин на плащане: Всички плащания ще се извършват по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, както следва:

а) Междинни плащания се извършват само за действително извършени и с необходимото качество видове работи в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на представяне на двустранно подписани протоколи за приемане на извършени СМР и оригинална фактура. Сумата на междинните плащания не може да надвишава 95% от цената за изпълнение на строително-монтажните работи и дейности.

б) Окончателното плащане в размер на 5 (пет) % от цената за изпълнение на строително-монтажните работи и дейности се извършва от Възложителя в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа обр. 15 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.) без забележки и представяне на оригинална фактура.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия, съдържащи се в обявлението и документацията за участие.

2. Участник в процедурата за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което е представило оферта.

3. Когато участника в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, тогава участниците в обединението представят договор за обединение Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

4. Договора за създаване на обединение, трябва да съдържа клаузи, които:

4.1. определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници (членове) в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението и съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП;

4.2. гарантират, че всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

4.3. гарантират, че представляващият член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

4.4. гарантират, че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на всички членове на обединението;

4.5. гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора и в определеният в договора за възлагане гаранционен срок.

5. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението, след подаването на офертата.

6. Когато не е приложен договор за създаване на обединение, или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените в т.4 условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

7. Лице, което участва в обединение, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

8. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

9. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

10. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

10.1. по чл.47, ал.1, т.1, б. а-д от ЗОП, а именно: участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл.253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от НК;

10.2. по чл.47, ал.1, т.2 от ЗОП, а именно: участник, който е обявен в несъстоятелност;

10.3. по чл.47, ал.1, т.3 от ЗОП, а именно: участник, който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

10.4. по чл.47, ал.1, т.4 от ЗОП, а именно: участник, който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

10.5. по чл.47, ал.2, т.1 от ЗОП, а именно: участник, който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

10.6. по чл.47, ал.2, т. 5 от ЗОП, а именно: участник, който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

10.7. по чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП, а именно: участник, при когото лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

10.8. по чл.47, ал.5, т.2 от ЗОП, а именно: участник, който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

11. Съгласно чл.47, ал.8 от ЗОП за подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП.

12. Съгласно чл.48 ал.1 от ЗОП за чуждестранно физическо или юридическо лице се прилагат само изискванията по чл.47, ал.1 и посочените в обявлението по чл.47, ал.2 от ЗОП.

13. Когато участникът е обединение изискванията посочени в т.10 се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

14. Съгласно чл.69, ал.1 от ЗОП Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

14.1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

14.2. за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП;

14.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

14.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;

14.5. за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците по чл. 50, ал. 1 от ЗОП.

1.1. Участникът трябва да отговаря на следното минимално изискване за икономическото и финансовото състояние: Участникът трябва да докаже наличието на финансов ресурс или достъп до такъв, необходим за осигуряването на материали, консумативи, средства за работни заплати и свързаните с тях данъци и осигуровки в размер не по-малък от 220 000 лв. (словом: двеста и двадесет хиляди лева).

2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически възможности и квалификация по чл. 51, ал.1 от ЗОП.

2.1. Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация.

2.1.1. Участникът да има изпълнено едно строителство през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката.

Под „строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката“, следва да се разбира: изграждане и/или реконструкция, и/или основен ремонт на строежи от I категория, съгласно чл.137, ал. 1, т. 1, буква „м“ от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 2, ал. 12 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

2.1.2. Участникът трябва да е регистриран в ЦПРС за изпълнението на строежи I категория, съгласно чл.137, ал. 1, т. 1, буква „м“ от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 2, ал. 12 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и да притежава удостоверение за тях, съгласно Закона за камарата на строителите, обн. ДВ, бр.108/29.12.2008 г. или съответен регистър на държава членка на Европейския съюз, или еквивалентен документ на друга държава страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, с обхват на дейностите съответстващи на изпълнение на строежи първа категория по смисъла на чл. 137 от ЗУТ.

* В случай, че участникът е обединение или консорциум, който не е юридическо лице, минималното изискване за регистрация в ЦПРС за изпълнението на строежи I категория, съгласно чл.137, ал. 1, т. 1, буква „м“ от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 2, ал. 12 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, се прилага за този член на обединението, който ще изпълнява дейностите по строително-монтажните работи, съгласно договора за създаване на обединение.

2.1.3. Участникът в процедурата следва да има внедрени следните системи:

- **ISO 9001:2008** или еквивалент за внедрена система за управление на качеството с обхват строителство, реконструкции, ремонтни работи.
- **ISO 14001:2004** или еквивалент за внедрена система за управление на околната среда с обхват строителство, реконструкции, ремонтни работи.
- **OHSAS 18001:2007** или еквивалент за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа с обхват строителство, реконструкции, ремонтни работи.

2.1.4. Участникът трябва да разполага със следните технически лица, които ще използва за извършване на строителството:

1) Технически ръководител

- да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“, квалификация „строителен инженер“, специалност „Строителство на сгради и съоръжения“ или „архитект“, или еквивалент съгласно изискванията на Наредба за условията и реда за признаване на правоспособност в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране на лица с професионална квалификация „архитект“, съответно „инженер“, придобита в държава - членка на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство, в Швейцария и в трети държави, приета с ПМС №219 от 17.10.2005 г.

- да е бил технически ръководител **в съответствие с чл.163а от ЗУТ** при изпълнението на строително – монтажните работи на минимум един строеж I категория, съгласно чл.137, ал. 1, т. 1, буква „м“ от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 2, ал. 12 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

2) Техническо лице вписано в регистъра на лицата по чл.165, ал.1 от Закона за културното наследство.

- да притежава валидно удостоверение за регистрация по чл.165, ал.1 от ЗКН.

3) Координатор по безопасност и здраве:

- да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително – монтажни работи;

- да притежава професионален опит на подобна позиция минимум 1 година;

- да притежава валидно удостоверение за извършване на дейност, съобразно изискванията на ЗБУТ.

4) Отговорник по контрола на качеството:

- да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ;
- да има валиден сертификат за преминал курс за контрол на качеството в областта на строителството.

*** При участник чуждестранно физическо или юридическо лице се представят еквивалентни документи в зависимост от държавата, в която са установени.**

**** Участникът трябва да посочи отделни технически лица, едно техническо лице не може да съвместява две позиции.**

** Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите посочени в предходното изречение трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.*

*** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.*

3. Срокът на валидност на офертите е 300 (триста) календарни дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

РАЗДЕЛ IV. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за участие в процедурата:

1.1. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на **5000,00** (словом: Пет хиляди) лева.

1.2. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

1.2.1. Парична сума внесена по следната сметка на Община Свищов:

IBAN: BG76 SOMB 9130 3336 6822 01, BIC: SOMBBGSF

1.2.2. Банкова гаранция, учредена в полза на Община Свищов. В случай, че гаранцията за участие е безусловна банкова гаранция тя трябва да е със срок на валидност 300 (триста) календарни дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

1.3. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за участие в процедурата са по реда на чл. 61 и чл. 62 от Закона за обществените поръчки.

2. Гаранция за изпълнение на договора:

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора.

2.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

2.2.1. Парична сума внесена по следната сметка на Община Свищов:

IBAN: BG76 SOMB 9130 3336 6822 01, BIC: SOMBBGSF

2.2.2. Банкова гаранция, учредена в полза на Община Свищов. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е безусловна банкова гаранция, срокът на същата трябва да изтича не по-рано от **31.12.2016** година.

2.3. Съгласно разпоредбата на чл.63 от Закона за обществени поръчки условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ V. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Съгласно чл.56, ал.1 и чл.57, ал.2 от ЗОП всяка оферта трябва да съдържа:

Съдържание на Плик №1 „Документи за подбор“:

1. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от Участника.

2. Представяне на участника – по образец №1.

3. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП – по образец №2.

4. Когато участникът в процедурата е обединение – оригинал на договора за създаване на обединението с нотариална заверка на подписите на участниците в него, или нотариално заверено копие от този договор.

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението следва да се представи пълномощно, подписано от лицата в обединението, в което се посочва представляващият в оригинал с нотариална заверка на подписите, или нотариално заверено копие на пълномощното.

5. Оригинален банкова гаранция за участие или заверено копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

6. Доказателство за икономическо и финансово състояние по чл.50, ал.1 от ЗОП: Удостоверение от банка за наличието на финансов ресурс или достъп до такъв, необходим за осигуряването на материали, консумативи, средства за работни заплати и свързаните с тях данъци и осигуровки в размер не по-малък от 220 000 лв. – в оригинал, издадено не по-рано от 1 месец считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти. Участникът трябва да докаже наличието на бързо ликвиден финансов ресурс или достъп до такъв (например: пари в брой, неотменима кредитна линия или подобни банкови кредитни инструменти). Достъпът до финансов ресурс трябва да бъде безусловен, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител.

7. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51, ал.1 от ЗОП:

7.1. Списък по чл.51, ал.1, т.2 ЗОП – по образец №3 и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

7.2. Копие на удостоверение за вписване в ЦПРС, съгласно Закона за камарата на строителите, обн. ДВ, бр.108/29.12.2006 г. или съответен регистър на държава членка на Европейския съюз, или еквивалентен документ на друга държава страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, с обхват на дейностите съответстващи на изпълнение на строежи първа категория, съгласно чл.137, ал. 1, т. 1, буква „м“ от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 2, ал. 12 от Наредба № 1 от 30.07.2003 за номенклатурата на видовете строежи.

В случай, че участникът физическо или юридическо лице, не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си, то същият прилага декларация (свободен текст), че се е

запознал с условията за вписване в ЦПРС (за повече информация: <http://register.ksb.bg/>), отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 30-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи доказателства удостоверяващи вписването му в ЦПРС.

7.3. Копия на сертификати за внедрени системи за управление на качеството, околната среда, за управление на здравето и безопасността при работа или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качество, за опазване на околната среда или за здраве и безопасност при работа – копия заверени с гриф „Вярно с оригинала” от участника.

7.4. Декларация – списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка - **по образец №4.**

За лицата посочени в декларацията по образец №4 задължително се прилага декларация по чл.51а ЗОП за ангажираност на експерт – **по образец №5** и собствено ръчно подписана автобиография.

Ако лице, представило декларация за ангажираност в екипа на участник подаде самостоятелна оферта, този участник ще бъде отстранен от участие при възлагането на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка и офертата му няма да бъде разглеждана.

8. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП – **по образец №6.**

9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – **по образец №7.**

10. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП – **по образец №8.**

11. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП – **по образец №9** за приемане на условията в проекта на договор.

12. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което подписва документите в офертата на участника, когато те са подписани от пълномощник.

Съдържание на Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”:

13. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - **по образец №10** от настоящата документация при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

Ако е приложимо се прилага и декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП.

Важно:

* С цел да не се оферират нереално кратки срокове за изпълнение на поръчката, участникът в техническото си предложение (образец №10) като приложение №2 трябва да представи линеен график за изпълнение на предмета на поръчката и график на работната ръка, който следва да съответства на предложеният срок за изпълнение на поръчката. В случай на несъответствие участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

** Максималният предложен срок не следва да е повече от 210 (двеста и десет) календарни дни;

*** Участник, който оферира по-дълъг срок от 210 календарни дни, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**** Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи и дейности започва да тече от датата на подписване на Протокол обр. 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.) за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа.

***** В случай на несъответствие между предложената от участника методология и организация за цялостно изпълнение на предмета на поръчката и техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие, както и несъответствие между предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии не съответстват на технологичните изисквания на основните видове материали, и методи за управление на дефинираните от

възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Съдържание на Плик №3 „Предлагана цена”:

14. Ценово предложение – следва да бъде изготвено от участника по образец №11 от настоящата документация.

Важно:

* При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

** При прегледа и оценката на представеното от участника Ценово предложение се установи несъответствие с одобрената от Възложителя документацията за участие, като: липсващи редове и дейности, подмяна на дейности, предложени алтернативи, участника ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите от т.2 и т.3 по-горе се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по т.6 и т.7 по-горе се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал-2, т.6 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т.2 и т.3 по-горе се представят в официален превод, а документите по т.6 и т.7 по-горе, които са на чужд език, се представят и в превод.

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, има право да представи само една оферта. Варианти не се допускат. Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда описан в настоящите указания.

2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3. Документите в офертата на участника трябва да са подписани само от лица с представителни функции, или от изрично упълномощени за това лица, с изключение на изискуеми документи, които обективират лично изявление на конкретно лице и не могат да се подпишат и представят от пълномощник. Във вторият случай в офертата следва да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

4. Участникът трябва да **проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация.** Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

5. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

5.1. Пликът се надписва по следния начин:

До
Община Свищов

ОФЕРТА
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:
„Укрепване на земната основа и заздравяване сградата на Църква „Свето
Преображение”, гр. Свищов”

.....
(име на участника)

.....
(пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)

.....
(телефон, факс и електронен адрес, лице за контакт)

5.2. В плика следва да бъдат поставени 3 (три) отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, надписан по следния начин:

Наименование на Участника:

Плик № 1 – „Документи за подбор”
„Укрепване на земната основа и заздравяване сградата на Църква „Свето
Преображение”, гр. Свищов”

б) Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, надписан по следния начин:

Наименование на Участника:

Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”
„Укрепване на земната основа и заздравяване сградата на Църква „Свето
Преображение”, гр. Свищов”

в) Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, надписан по следния начин:

Наименование на Участника:

Плик № 3 – „Предлагана цена”
„Укрепване на земната основа и заздравяване сградата на Църква „Свето
Преображение”, гр. Свищов”

6. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие” (освен ако не е посочено, че се изисква нотариална заверка) за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващият участник е

записал или поставил гриф - „Вярно с оригинала“, задължително е поставил собственоръчен подпис, както и свеж печат на участника.

7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, Възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

8. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

9. Участниците задължително представят оферта, която е за пълния обем на предмета на поръчката. Всяка оферта, която не се отнася за пълния обем на предмета на поръчката, ще бъде отстранявана.

10. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

11. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други. Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

12. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;**
 - б) Обявление за обществена поръчка;**
 - в) Указанията за участие;**
 - г) Техническа спецификация;**
 - д) Методика за определяне на комплексната оценка на офертата;**
 - е) Образците за участие в процедурата;**
 - ж) Проект на договор за изпълнение на поръчката;**
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

13. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП и подзаконовите му нормативни актове.

14. Възложителят ще организира посещение на обекта за всяко заинтересовано лице след подаване на предварителна заявка най-малко един работен ден преди желаната дата за оглед.

Посещенията са възможни всяка сряда и четвъртък от 13:00 ч. до 16:00 ч. до 3 (работни) дни преди изтичане на срока за подаване на оферти.

Заявките се подават по телефон (0631) 68118, факс (0631) 60504. Лице, отговорно за приемане на заявките и организиране на огледа – инж. Боян Чиприянов.

В деня на огледа участниците представят документ за легитимация и след огледа попълват декларация свободен текст, че са извършили оглед на обекта.

VII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

2. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

3. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, но не преди изтичането на срока по предходното изречение.

4. Договор за подизпълнение:

4.1. Изпълнителя сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4.2. Изпълнител на обществена поръчка няма право да:

4.2.1. Сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл.47, ал.1 или 5 от ЗОП;

4.2.2. Възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

4.2.3. Заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) За предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл.47, ал.1 или 5 от ЗОП;

б) Предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т.4.6.

4.3. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т.4.2 по-горе.

4.4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.5. Не е нарушение на забраната по т.4.2.2 и по т.4.4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

4.6. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл.47, ал.1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по т.4.4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията от т.4.1 до 4.5.

5. Приемане на изпълнение на дейности по договор за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение:

5.1. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

5.2. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

5.3. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т.5.1.

5.4. Точка 5.3 не се прилага в случаите по т.5.2.